



Strukturhåndbog Region Syd

Revideret september måned 2022

Håndbogen revideres efter hvert Regionsrådsmøde, samt umiddelbart efter Servicekonferencen.
Det er regionsrådets opgave at sikre dette.

Indhold	
Regionsråd	4
Formand	4
Næstformand.....	4
Sekretær.....	5
Kasserer	5
Hjemmeside ansvarlig	5
Revisor	6
Hovedservicerådsrepræsentanter (2)	6
Delegerede til Servicekonferencen	7
Repræsentant i Landsdækkende Informationsudvalg (Llv)	8
Formand for Regionens Informationsudvalg (Riv)	8
Repræsentant i Telefon- og E-mailudvalget (TEU)	9
Valgte i Regionen	10

Regionsråd	
Funktion	<p>Regionsrådet er et serviceorgan for grupperne og bistår gerne ved behov. Formanden indkalder til Rådsmøde når dette er påkrævet, mindst 2 gange årligt, dog kan denne til enhver tid indkalde til ekstraordinære møder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forberede og planlægge regionsmøder. • Udarbejde budgetter og sikre at der sendes flest mulige penge til AA Danmark. • Sikre repræsentanter til Servicekonferencen. • Løbende opgaver
Leder	Formand for Regionen
Øvrige medlemmer	<ul style="list-style-type: none"> • Kasserer • Sekretær • Næstformand • Regionens Hovedservicerådsrepræsentanter
Beføjelser	<ul style="list-style-type: none"> • Regionsrådet er daglig ansvarlige i perioden mellem Regionsmøderne. • Regionsrådet har bemyndigelse til at bevilge tilskud til udvalgenes udgifter (dog maximalt 2.000 kr. per aktivitet). Større udgifter godkendes på et Regionsmøde

Formand	
Funktion	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelægge og lede servicearbejdet i regionen • Forberede og lede Regions- og arbejds møder • Følge op på beslutninger og holde fast i de løse ender • Indkalde til Regions- og Regionsrådsmøder • Udarbejde rapport til Regionsmøder • Deltage i Regionsmøderne og Regionsrådsmøderne
Kvalifikationer	Et godt kendskab til traditionerne og koncepterne
Andet	3 års kontinuerlig ædruelighed

Næstformand	
Funktion	<ul style="list-style-type: none"> • Optræde i formandens fravær på enhver måde, men overtager ikke automatisk Formandens post, når dennes periode er slut • Fungere som formand, indtil nyvalg han finde sted, hvis formanden forlader posten i utide • Deltage i Regionsmøderne og Regionsrådsmøderne
Kvalifikationer	Et godt kendskab til traditionerne og koncepterne
Andet	3 års kontinuerlig ædruelighed

Sekretær

Funktion	<ul style="list-style-type: none">• Modtage og formidle informationer fra regionens AA-grupper og fra fællesskabet• Udfærdige referat fra Regionsmøder i samarbejde med Ordstyreren• Udfærdige forslag til dagsorden til møderne i samarbejde med Formanden• Deltage i Regionsmøderne og Regionsrådsmøderne
Kvalifikationer	Grundlæggende kendskab til brug af elektronisk databehandling
Andet	3 års kontinuerlig ædruelighed

Kasserer

Funktion	<ul style="list-style-type: none">• Administrere regionens ind- og udbetalinger i overensstemmelse med regionens beslutninger• Udfærdige statusrapport til Regionsmøderne• Udarbejde årsregnskab, der efterfølgende godkendes på Regionsmøde• Udarbejde budget i samarbejde med Regionsråd• Deltage i Regionsmøderne og Regionsrådsmøderne
Beføjelser	<ul style="list-style-type: none">• Administrere regionens ind- og udbetalinger i overensstemmelse med Regionens beslutninger• Udfærdige statusrapport til Regionsmøderne• Udarbejde årsregnskab, der efterfølgende godkendes på Regionsmøde• Udarbejde budget i samarbejde med Regionsråd
Kvalifikationer	Grundlæggende kendskab til regnskab/bogføring
Andet	3 års kontinuerlig ædruelighed

Hjemmeside ansvarlig

Funktion	<ul style="list-style-type: none">• Holde regionens hjemmeside opdateret• Holde aktivitetskalender ajour• Opdatere dagsordner og referater på siden• Opdatere teksterne efter behov• Opdatere nyheder, typisk kommende fra Grupperepræsentanter i Regionen (eksempelvis hvis et møde flyttes)• Redaktionelt ansvar overfor hjemmesidens indhold• Udarbejde rapport til Regionsmøder• Deltage i Regionsmøderne
Kvalifikationer	Grundlæggende kendskab til brug af elektronisk databehandling
Andet	<ul style="list-style-type: none">• 3 års kontinuerlig ædruelighed• Udvælger selv nødvendige medhjælpere

<h2>Revisor</h2>	
Funktion	Reviderer regnskabet før fremlæggelse på Regionsmøde
Kvalifikationer	Grundlæggende kendskab til regnskab/bogføring

<h2>Hovedservicerådsrepræsentanter (2)</h2>	
Funktion	<ul style="list-style-type: none"> • Deltage i Hovedservicerådsmøder samt eventuelle seminarer. • Deltage i Servicekonferencer • Medlem af Regionsrådet • Deltage i Regionsrådsmøder • Udarbejde rapport til Regionsmøder • Deltage i Regionsmøder • Hovedservicerådsrepræsentanten er en del af Hovedservicerådet, som tjener Servicekonferencen og varetager AA's interesser på landsplan. Det er vigtigt at Hovedservicerådsrepræsentanterne løbende samarbejder med de Delegerede
Kvalifikationer	Et godt kendskab til traditionerne og koncepterne
Andet	<ul style="list-style-type: none"> • 5 års kontinuerlig ædruelighed • Hovedservicerådsrepræsentanter godkendes på Servicekonferencen • følger den rotation, der er beskrevet for Hovedservicerådsmedlemmer i AA Danmarks Servicehåndbog

Delegerede til Servicekonferencen

Funktion	<ul style="list-style-type: none"> • De Delegerede vælges af Regionerne til at tjene i en sammenhængende periode på maksimalt 4 år • Valget foretages i god tid før Servicekonferencen, så nyvalgte kan nå at blive "klædt på" til opgaven • Deltage i Regionsmøderne og formøder for Delegerede • Rapportere Servicekonferencens konklusioner til den Region, som valgte ham/hende og derfra videre til Regionens Grupper • I perioden mellem to servicekonferencer forventes det, at den delegerede aktivt og vedholdende forfølger de mål, som er hensigten med Servicekonferencens beslutninger
Forberedelse	<ul style="list-style-type: none"> • Være helt inde i AA's basislitteratur, som forefindes på dansk, Anonyme Alkoholikere ("Store Bog"), AA's Tolv Trin og Tolv Traditioner, AA's Tolv Koncepter for Verdensservice, AA's Servicehåndbog og AA's Strukturhåndbog samt naturligvis sætte sig ind i, hvad der måtte udkomme efterhånden. • Studere Servicekonferencens program i lyset af sin forståelse af AA-principperne, og sørge for at være bekendt med programmets indhold. • Diskutere programmet i sin Region, med sin Gruppe og med sine AA-venner, således at han/hun kommer til Servicekonferencen godt forberedt omkring emnerne og klar til at diskutere disse og herved tilgodese hele Fællesskabet, Regionen og Gruppen med egne holdninger. • Sætte sig ind i, hvorledes Servicekonferencen arbejder, og hvem de øvrige medlemmer er, ved for eksempel at tale om disse ting med et andet medlem, som er kendt med Servicekonferencens arrangement. • Tage til Servicekonferencen med fast overbevisning om, at han/hun vil deltage med det primære formål at bringe budskabet videre til alkoholikeren, som stadig lider.
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> • Det anbefales, at den Delegerede har været ædru og aktivt med i AA-fællesskabet i mindst 2 år • Den endelige beslutning om enhver delegerets egnethed bør hvile på gruppesamvittigheden
Andet	<ul style="list-style-type: none"> • Den Delegerede kan erstattes af en valgbar stedfortræder, hvilket dog ikke medfører forlængelse af den Delegeredes valgperiode • Det er kun muligt at deltage i én Servicekonference som stedfortræder • En stedfortræder kan altid senere vælges som delegeret med fuld valgperiode • Når en delegeret har afsluttet sin fireårige periode, vil han/hun ikke kunne genvælges som delegeret eller udpeges som stedfortræder, hverken for den Region, som valgte vedkommende eller for nogen anden Region • Såfremt en Delegeret vælges til en anden funktion med stemmeret på Servicekonferencen, betragtes perioden som Delegeret som afsluttet

Repræsentant i Landsdækkende Informationsudvalg (Llv)	
Funktion	<ul style="list-style-type: none"> • Være Regionens repræsentant i Landsdækkende Informationsudvalg • Deltage i Landsdækkende Informationsudvalgs møder cirka 4 gange årligt • Viderebringe, hvad der er besluttet i Landsdækkende Informationsudvalg • Tilbyde støtte og rådgivning til regionernes informations-udvalg og øvrige AA-forbindelser • Udarbejde rapport til Regionsmøder • Deltage i Regionsmøderne
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> • Har et godt kendskab til information lokalt/regionalt • Grundlæggende kendskab til informationsarbejde • Grundlæggende kendskab til tekstbehandling og brug af elektronisk databehandling
Andet	<ul style="list-style-type: none"> • 3 års kontinuerlig ædruelighed • Rotation følger Landsdækkende Udvalgs rotation • Landsdækkende Informationsudvalgsrepræsentant er automatisk formand for det regionale informationsudvalg, medmindre andet aftales

Formand for Regionens Informationsudvalg (Riv)	
Funktion	<ul style="list-style-type: none"> • Sætte sig ind i AA's informationsmateriale • Modtage og videregive informationer om aktiviteter i Regionens Grupper • Opbygge viden om Grupper og enkeltpersoners eksterne aktiviteter • Koordinere og udføre intern og eksternt informationsarbejdede inddragelse af de lokale AA kræfter/grupper • Koordinere konferencer der afholdes i regionsregi • Udarbejde rapport til Regionsmøder • Deltage i Regionsmøderne
Øvrige medlemmer	Øvrige medlemmer af udvalget er AA'ere med lyst til og interesse for informationsarbejde, og håndteres af Udvalget selv
Kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> • Har et godt kendskab til information lokalt/regionalt. • Grundlæggende kendskab til brug af elektronisk databehandling
Andet	<ul style="list-style-type: none"> • 3 års kontinuerlig ædruelighed • Udvalget bør drage omsorg for at involvere regionen og AA-grupperne i arbejdet. Specielt er det vigtigt, at nye initiativer bliver drøftet bredt i Fællesskabet og at disse initiativer beskriver et klart ønske fra AA grupperne. • Ligeledes er det vigtigt at Udvalget bredest muligt inddrager de lokale AA-grupper i arbejdet med at informere, hvorved Informationsudvalgets funktion bliver mere koordinerende end egentlig udførende.

Repræsentant i Telefon- og E-mailudvalget (TEU)

Funktion	<ul style="list-style-type: none">• Være regionens repræsentant i Telefon- og E-mailudvalget.• Referere fra hjemmevagter og kontaktpersoner til Telefon- og E-mailudvalget.• Deltage i Telefon- og E-mailudvalgets møder 2 gange årligt• Viderebringe, hvad der er besluttet i Telefon- og E-mailudvalget• Årlig opdatering af kontaktpersoner og vagter• Udarbejde rapport til Regionsmøder• Deltage i Regionsmøderne
Kvalifikationer	Bør have egen erfaring fra telefonvagten
Andet	<ul style="list-style-type: none">• 3 års kontinuerlig ædruelighed• Rotation følger Landsdækkende Udvalgs rotation

Valgte i Regionen

Navn		Delegeret	Komite
Erik L		4. års	Fremsyn
Inger S B		4. års	Fremsyn
Trine R H		3. års	Solidaritet
Arne Ni		3. års	Fællesskab
Torben I		2. års	Oplysning
Niels P		2. års	Fællesskab
Anni T		1. års	
Claus J		1. års	
Torben J		1. års	
Annette V		Stedfortræder	

Funktion	Navn	Valgt	Roterer ud
Formand	Asger J	Juni 2021	Juni 2025
Næstformand	Torben J	September 2022	September 2026
Kasserer	Elly J	Juni 2021	Juni 2025
Sekretær	Inger S B	Juni 2021	Juni 2025
Hovedservicerådsrepræsentant	Asger J	Juni 2021	Juni 2023
Hovedservicerådsrepræsentant	Ubesat		
Repræsentant i det Landsdækkende Informationsudvalg(Llv)	Jesper S	Juni 2021 August 2022*	Juni 2025
Repræsentant i Telefon og E-mailudvalg (TEU)	Anni T	Maj 2022 August 2022*	August 2026
Hjemmesideansvarlig	Torben I	Maj 2022	Maj 2026
Revisor	Niels P	September 2021	September 2025

* godkendt i Hovedservicerådet



Anonyme Alkoholikere er et fællesskab af mænd og kvinder, der deler erfaring, styrke og håb, for at kunne løse deres fælles problem, og derigennem hjælpe andre til at komme sig af alkoholisme.

Det eneste, der kræves for at blive medlem, er et ønske om at holde op med at drikke.

Der betales intet kontingent. AA klarer sig selv økonomisk gennem egne frivillige bidrag.

AA er ikke tilknyttet nogen sekt, trosretning, organisation, institution eller nogen form for politik.

AA tager ikke stilling til stridsspørgsmål og vil hverken støtte eller bekæmpe nogen som helst sag.

Vort hovedformål er at forblive ædru og hjælpe andre alkoholikere, til at opnå ædruelighed.

Copyright © The AA Grapevine, Inc.

Trykt med tilladelse